



Tájékoztató: kereskedelem/feldolgozás

Ökológiai gabonák és pszeudocereáliák raktározásával, szárításával/tisztításával és feldolgozásával foglalkozó ügyletek részére

A következőkben az ökológiai/biotermékek előállítását, jelölését és ellenőrzését szabályozó, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/848 rendelete és a fenti rendelethez kapcsolódó felhatalmazáson alapuló, valamint végrehajtási rendeletek fontosabb követelményeit emeljük ki, a gabonák és pszeudocereáliák raktározásával, szárításával és tisztításával valamint feldolgozásával foglalkozó üzemek részére, tájékoztatónk azonban nem helyettesíti a fenti rendeleteket, hiszen azok minden pontjára részletesen nem tér ki.

A feldolgozást végző üzemnek a fenti rendeletek előírásain túl természetesen meg kell felelnie a tevékenységre vonatkozó egyéb jogszabályi követelményeknek, és rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A megyei kormányhivatal illetékes főosztálya által kiállított **nyilvántartásba vételi igazolás** megléte és bemutatása előtt ökotermék feldolgozása sem végezhető, és a tevékenység nem tanúsítható.

Alapanyagok:

A mezőgazdasági eredetű öko/bio alapanyagok beszerzését megelőzően minden esetben el kell kérni a szállító érvényes tanúsítványát, melyen az adott termék ökológiai státuszban szerepel.

Előfordulhat, hogy egy üzem átállási, illetve konvencionális státuszú termékekkel is rendelkezik, ezért a tanúsítványt minden esetben alaposan felül kell vizsgálni. A termékek bio státusza mellett azt is ellenőrizni kell, hogy a tanúsítvány az adott évi termékekre vonatkozik-e, illetve a termelő tanúsítványon szereplő adatai megegyeznek-e a számlákon/szállítólevélen szereplőkkel.

Áruátvétel

Az öko/bio termékek áruátvételét az üzemben az illetékes felelős személynek felül kell vizsgálnia. Minden szállítónak fel kell tüntetnie a számlákon, szállítóleveleken, zsákcímkéken, stb. a tanúsító szervezetének kódszámát az ökológiai eredetre való utalást a termékek megnevezésében. Ez biztosítja a felhasznált alapanyagok hiánytalan ellenőrzését és megelőzhető a konvencionális vagy átállási (az ökológiai gazdálkodásra történő átállásból származó) termékek tévedésből történő átvétele.

Önellenőrzés:

Az ellenőrzés alatt álló bio üzemeknek saját felelőssége, hogy az árukísérő dokumentumokon és címkéken a jelölési elemeket ellenőrizze és szükség esetén a szállítóktól a javítást megkövetelje.

Feljegyzések vezetése:

A beszerzésekről, értékesítésekről, illetve feldolgozásokról elektronikus vagy kézzel írott feljegyzéseket is elfogadunk, de súlyos nyomon követési hiányosság esetén minden esetben az illetékes kormányhivatal intézkedését kérjük.

Raktározás/Tisztítás/Szárítás/Feldolgozás:

A keveredés elkerülése érdekében a biotermékeket a konvencionális termékektől egyértelműen elkülönítve kell raktározni. A raktárat (csarnok/helyiség/siló) egyértelműen jelölni kell, hogy bioter-



mékek tárolására szolgál. Ömlesztett termékek esetén a halmokat jelölőtáblákkal kell ellátni, melyen a termék nevét, mennyiségét, öko státuszát, tételazonosítóját fel kell tüntetni. Ha a halom nincs jelölve, az áru nyomon követése nem biztosított. Célszerű a biotermékek raktározását folyamatosan ugyan abban a raktárhelyiségben megoldani, máskülönben fennáll az esetlegesen ott maradó, konvencionális áruval történő keveredés veszélye. Amennyiben olyan helyiségben kerül sor a biotermékek raktározására, ahol korábban konvencionális árut tároltak, a raktárhelyiség takarítását, pormentesítését megfelelően el kell végezni a szennyeződések elkerülése végett. Ugyan ez vonatkozik a különböző termelőegységekre és eszközökre (tisztításra, előkészítésre, válogatásra, csomagolásra használt berendezések és helyiségek). Amennyiben a technológia jellegénél fogva az elvégzett tisztítás ellenére fennáll a szennyeződés veszélye, javasolt a feldolgozás során a gépeken elsőként átfolyó bio tétel elkülönítése és konvencionálisan történő értékesítése (mosás).

Értékesítés:

Az ökológiai/biotermékek címkéit és árukísérő dokumentumait megfelelő jelöléssel kell ellátni. A termékek megnevezésében utalni kell azok ökológiai eredetére, valamint fel kell tüntetni az ellenőrző szervezet kódszámát (pl. HU-ÖKO-02).

Vezetendő feljegyzések:

Az ellenőrzés keretein belül sor kerül a biotermékek árumozgásának felülvizsgálatára. A kiindulási raktárkészlet, a bejövő áruk mennyisége (beszerzések és esetleges visszaruk), valamint az értékesítések (eladott tételek, feldolgozás során keletkező hulladék/melléktermék) alapján kalkulált raktárkészlet kerül összevetésre a valós raktárkészlettel.

Az árumozgás nyomon követhetősége érdekében a bejövő, illetve kimenő tételekről pontos nyilvántartást kell vezetni. Az árumozgással kapcsolatos bizonylatokat, mérlegjegyeket, szállítójegyeket és számlákat, a beszállítók tanúsítványával együtt meg kell őrizni, hogy az éves ellenőrzés keretein belül ellenőrünk felülvizsgálhassa azokat.

Az elvégzett tisztítási és kártevőirtási műveletekről szintén nyilvántartást kell vezetni az egyes helyiségek, elvégzett műveletek és dátum megadásával. Az üres raktár- vagy feldolgozó helyiségekben végzett gázosításról előzetesen tájékoztatni kell az ellenőrző szervezetet. Az üzem raktárhelyiségeiben történő árumozgatás nyomon követhetősége érdekében ezen tevékenységekről is pontos nyilvántartást kell vezetni.

Elektronikus és papír alapú nyilvántartásokat is elfogadunk.

Big Bagek

A Big Bagben lévő termékek csomagolt árunak tekinthetők, amennyiben megfelelnek a vetőmagokra vonatkozó 48/2004 FVM rendelet előírásainak:

A fémzárolásra előterjesztett és a forgalomba hozott vetőmagtételek csomagolási egységeinek zárását úgy kell biztosítani, hogy a vetőmag a csomagolóanyag látható sérülése nélkül ne legyen hozzáférhető. Ilyen zárást biztosít

- a) az anyagában zárt csomagolási egység, például konzervdoboz, ragasztott vagy hegesztett zsák, zacskó,
- b) az önzáró szelepes zsák, ha a szelep nem nagyobb mint a zsák szélességének 20%-a,
- c) az átkötött zsák szúrókötéssel felhelyezett zárral és címkével,
- d) * bármely nyitásra sérülő kötés címkével és fémzárral lezárva,
- e) a zárszalag,
- f) a varrás fémzárral lezárva,
- g) a varrás téphetetlen függőcímke vagy öntapadós címke átvarrásával,
- h) a konténerek zárására szolgáló szalagzár,



- i) a csomagolási egység szájának teljes szélességét átérve lezáró mintázó szalag, illetve ragasztott szalagcímke,
- j) a nem szövött anyagból készült zsák eredeti nagyságának megőrzését jelölő, a zsák zárandó felétől 1-essel induló - eltávolíthatatlanul rányomtatott - számsort tartalmazó egyszeri átvarrása,
- k) a nem szövött anyagból készült zsák eredeti nagyságának megőrzését jelölő, a zsák zárandó vége és az egyszeri varrás közé helyezett öntapadós hivatalos vetőmagcímke.